

Anleitung Extranet www.zuger-blasmusikverband.ch

1	EINLEITUNG	1
2	BEDIENUNGSANLEITUNG	1
2.1	LOGIN	1
2.2	EXTRANET-FUNKTIONEN	2
2.3	VERANSTALTUNGEN	2
	2.3.1 <i>Veranstaltung hinzufügen</i>	2
	2.3.2 <i>Veranstaltung bearbeiten/löschen</i>	4
2.4	VEREINSPORTRÄT BEARBEITEN	4
2.5	PINWANDEINTRAG HINZUFÜGEN	6
2.6	PASSWORT/E-MAIL ÄNDERN	6

Version 1.0	29.03.2016	Roland Hürlimann	Dokument erstellt
-------------	------------	------------------	-------------------

1 Einleitung

Jede Formation des Zuger Blasmusikverbandes ist im Besitz eines eigenen Benutzernamens und eines Passwortes, um sich in das Extranet des Zuger Blasmusikverbandes einzuloggen.

Mit Stand April 2016 sind dort folgende Funktionen möglich:

- Verwaltung Veranstaltungen
- Verwaltung Vereinsporträt
- Einfügen eines Pinwandeintrages

In Zukunft sind weitere interaktive Funktionen über das Extranet denkbar. In konkreter Planung ist beispielsweise eine Perkussionsliste, mit welcher es möglich wird, seltene Perkussionsinstrumente untereinander auszuleihen, falls dies gewünscht wird.

2 Bedienungsanleitung

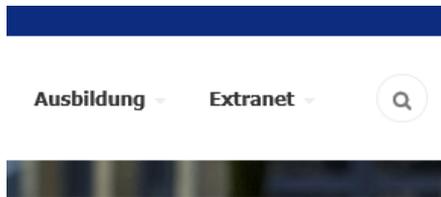
2.1 Login

Auf der Startseite unserer Website (www.zuger-blasmusikverband.ch) finden sie im blauen Footer die Anmeldemaske. Geben Sie dort ihren Benutzernamen und ihr Passwort ein und klicken Sie auf einloggen.



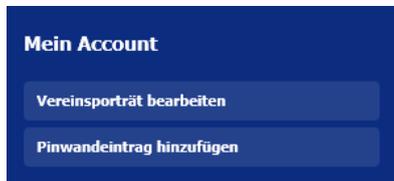
Nach erfolgreichem Login finden Sie an derselben Stelle, wo vorher das Login-Formular angezeigt wurde, den Begrüssungstext.

Dort können Sie sich bei Bedarf auch wieder ausloggen.



Gleichzeitig finden Sie in der Menüleiste der Website einen neuen Menüeintrag „Extranet“ vor.

2.2 Extranet-Funktionen



Sämtliche Extranet-Funktionen stehen Ihnen im Menüpunkt „Extranet“ zur Verfügung.

Klicken Sie hierzu auf das Menü Extranet um in der Menüleiste die verfügbaren Funktionen angezeigt zu bekommen.



2.3 Veranstaltungen

2.3.1 Veranstaltung hinzufügen



Um eine neue Veranstaltung zu erfassen, klicken Sie im Menü „Extranet“ auf „Veranstaltung hinzufügen“.

Deine Angaben

Name *

Email *

Deine Angaben

Hier steht der Name ihrer Formation und die dazugehörige E-Mail-Adresse. Diese Angaben sind an dieser Stelle nicht änderbar.

Neue Veranstaltung

Name *

Kategorie *

Veranstaltungs-Bild

Neue Veranstaltung

Name: z.B. „Jahreskonzert“, „Kirchenkonzert“
Kategorie: Wählen Sie hier „Zuger Musikvereine“ aus
Veranstaltungs-Bild: Hier kann optional ein Bild zur Veranstaltung hinzugefügt werden.

Daten

Einzel-Veranstaltung

Datum

0000-00-00 00:00

Kurzbeschreibung

Beschreibung

Information

Veranstaltungsort

Veranstaltungsort

Kontakt-Details

E-Mail

Telefon

Webseite

Anhänge

Datei

Google Maps

Address Picker, mit sofortiger Anzeige der Auswahl auf der Karte.

Die Karte zeigt eine ausgewählte Adresse, sogar während Sie in Autocomplete Vorschläge navigieren. Man kann sogar die Position der Markierung auf der Karte anpassen.

Adresse

Stadt

Land

Breitengrad

Längengrad

Map

Adressfelder aktualisieren, wenn

Markierung verschoben wird?

Daten

Geben Sie hier das Datum und die Uhrzeit ihrer Veranstaltung ein. Es können mittels „Hinzufügen“ auch mehrere Daten/Uhrzeiten für die gleiche Veranstaltung definiert werden.

Beschreibung

Für Ihre Veranstaltung steht eine **Kurzbeschreibung** und eine **ausführliche Beschreibung** bereit.

Die Kurzbeschreibung erscheint bei der Agenda-Übersicht (z.B. Startseite der Website oder auf der Agenda-Seite). Die detaillierte Beschreibung erscheint, sobald man durch Klick auf den Agendaeintrag auf die Detailseite der Veranstaltung gelangt.

Information

Veranstaltungsort:

z.B. Gemeindesaal, Casino (verwenden Sie hier nicht die Ortschaft!)

Kontakt-Details:

Diese Daten sind optional. Achtung: Diese Daten erscheinen nachher auf der Detailseite der Veranstaltung und sind für alle Besucher ersichtlich.

Anhänge:

Hier kann optionalerweise noch ein Dateianhang (z.B. Programmheft, Flyer, etc.) mitgegeben werden.

Google Maps

Im Feld „Adresse“ kann nun die Ortschaft definiert werden. Hier kann als Freitext geschrieben werden und die Ortschaft oder Adresse anschliessend ausgewählt werden. Die Anzeige wird nachher auch als Google-Maps-Visualisierung angezeigt.

Mögliche Eingaben (z.B. für eine Veranstaltung im Casino Zug):

- Zug, Schweiz
- Artherstrasse, Zug, Schweiz
- Artherstrasse 2, 6300 Zug, Schweiz

Theoretisch kann auch der Marker auf der Karte an die korrekte Position verschoben werden, die Adresse wird dynamisch angepasst.

Sobald alle diese Angaben ausgefüllt worden sind, klicken Sie auf „Deine Veranstaltung übermitteln“. Der Eintrag ist ohne Genehmigung sofort auf der Website ersichtlich.

Achtung: Ab sofort wird dieser Online-Veranstaltungskalender als Datenbasis für die E-Dur-Agenda verwendet. Die Redaktion E-Dur wird die wichtigen Daten (z.B. Jahreskonzerte, Kirchenkonzerte) ab unserer Homepage beziehen. Es ist nicht mehr nötig, die Daten per E-Mail zu liefern.

2.3.2 Veranstaltung bearbeiten/löschen

Veranstaltungen können aktuell noch nicht bearbeitet oder gelöscht werden. Für Mutationen oder Löschungen kontaktieren Sie bitten den Webmaster unter webmaster@zuger-blasmusikverband.ch

Es ist geplant, diese Funktion demnächst einzuführen.

2.4 Vereinsporträt bearbeiten

Jede Musikformation des Zuger Blasmusikverbandes besitzt auf unserer Website eine Porträtseite:

Musikgesellschaft Walchwil

Portrait

Die 1895 gegründete Musikgesellschaft Walchwil versteht sich als klassischer Dorfverein von Walchwil. Wir zählen zurzeit 46 Aktivmitglieder und spielen in der dritten Stärkekategorie SBV. Die musikalische Leitung obliegt seit 2005 Roland Hürlimann, Präsident ist seit 2004 Jürg Portmann. Unser Altersdurchschnitt liegt bei 33 Jahren - unser jüngstes Mitglied ist 13 Jahre und das älteste Mitglied 74 Jahre alt. Wir pflegen sämtliche Stilrichtungen der Blasmusik: So haben traditionelle, wie auch konzertante und unterhaltende Blasorchesterwerke in unserem Repertoire Platz.

Wir proben jeweils am Donnerstag von 20:00 Uhr - 22:00 Uhr in unserem Probelokal in der Aula des Musikschulhauses.

Über Ihr Interesse an unserem Verein freuen wir uns sehr. Neue Musikantinnen und Musikanten sind bei uns jederzeit herzlich willkommen.



Steckbrief

Gründungsjahr:	1895
Stärkekategorie:	3
Mitglieder:	47
Probetag:	Donnerstag, Zusatzproben am Dienstag
Höhepunkte:	Jahreskonzert im Frühling, Kirchenkonzert im Herbst
Internet:	www.mgwalchwil.ch
Besetzung:	Harmonie

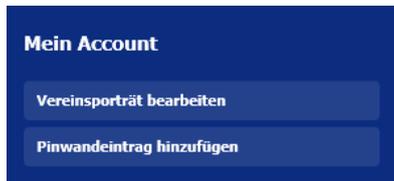
Adressen

Präsident	Dirigent	Musikkommission
Jürg Portmann Vorderbergstrasse 24a 6318 Walchwil ZG	Roland Hürlimann Gerbiweg 1 6318 Walchwil ZG	Andrea Janett Weinbergstrasse 26 6300 Zug ZG

Vereinsanschrift

Musikgesellschaft Walchwil
6318 Walchwil ZG

Sämtliche gelb markierten Bereiche sind über das Extranet durch die einzelnen Formationen direkt bearbeitbar.



Klicken Sie hierzu auf das Menü Extranet und dort auf den Menüpunkt „Vereinsporträt bearbeiten“

Details bearbeiten

Kontaktinformationen	Vereinsporträt	Instrumentenliste
----------------------	----------------	-------------------

Wählen Sie die Registerkarte „Vereinsporträt“ aus.

Gründungsjahr	<input type="text" value="1895"/>
Stärkeklasse	<input type="text" value="3"/>
Mitglieder	<input type="text" value="47"/>
Probetag	<input type="text" value="Donnerstag, Zusatzproben ar"/>
Internet	<input type="text" value="www.mgwalchwil.ch"/>
Höhepunkte	<input type="text" value="Jahreskonzert im Frühling"/>
Präsident	<input type="text" value="Jürg Portmann
Vorderbergstrasse
24a"/>
Dirigent	<input type="text" value="Roland Hürlimann
Gerbiweg 1"/>
Musikkommission	<input type="text" value="Andrea Janett
Weinbergstrasse 26"/>
Vereinsanschrift	<input type="text" value="Musikgesellschaft
Walchwil"/>

Sie können nun sämtliche Angaben verändern, die auch auf ihrer Porträtseite angezeigt werden:

- Gründungsjahr
- Stärkeklasse
- Anzahl Mitglieder
- Probetag
- Internet-Adresse
- Höhepunkte im Vereinsjahr
- Name/Adresse Präsident
- Name/Adresse Dirigent
- Name/Adresse Musikkommission
- Vereinsanschrift
- Portraittext
- Besetzung (Brass Band/Harmonie)
- Bild

Sämtliche Angaben sind freiwillig/optional und müssen nicht ausgefüllt werden.

Haben Sie sämtliche Änderungen vorgenommen, klicken Sie auf „Aktualisieren“

2.5 Pinwandeintrag hinzufügen

Mein Account

[Vereinsporträt bearbeiten](#)

[Pinwandeintrag hinzufügen](#)

[Einreichen](#)

Details

Titel

[Eine Datei hochladen](#) [Link einreichen](#)

Beschreibung

Bearbeiten ▾ Einfügen ▾ Ansicht ▾ Format ▾ Tabelle ▾ Werkz

B *I* U ~~S~~ Absatz ▾

Module Beiträge Seitenumbruch Weiterlesen

Klicken Sie hierzu auf das Menü Extranet und dort auf den Menüpunkt „Pinwandeintrag hinzufügen“.

Für einen Pinwandeintrag benötigt es:

- Titel: Sollte möglichst aussagekräftig sein
- Eine Datei oder einen Link (z.B. Stelleninserat, Flyer, etc.)
- Eine Beschreibung

Sobald alles ausgefüllt ist, klicken Sie auf den Link „Einrichten“, welcher oberhalb des Formulars bereitsteht.

2.6 Passwort/E-Mail ändern



Kontaktinformationen Vereinsporträt Instrumentenliste

RealName ★ 🔍

Benutzername 🔍

E-Mail ★ 🔍

Passwort

Passwort bestätigen

Klicken Sie hierzu auf das Menü Extranet und dort auf den Menüpunkt „Vereinsporträt bearbeiten“

Um ihr Passwort zu ändern, bleiben Sie auf der Registerkarte „Kontaktinformationen“.

Tippen Sie ihr neues Passwort je einmal ins Feld „Passwort“ und einmal ins Feld „Passwort bestätigen“.

Klicken Sie anschliessen auf „Aktualisieren“.

Um ihre E-Mail-Adresse zu ändern, definieren Sie einfach im Feld „E-Mail“ die neue E-Mail-Adresse und klicken Sie auf aktualisieren.

Wir empfehlen ihnen, die weiteren Werte im Bereich „Kontaktinformationen“ nicht zu ändern.